



(für TS-PDL)

Antrag

Herr / Frau bittet in der Zeit

vom bis für Tage

um Urlaub.

um bezahlte Freistellung unter Anrechnung auf das Arbeitszeitkonto.

(Bitte Betreffendes ankreuzen!)

Bemerkung:

Beantragt am: Mitarbeiter:

Befürwortet: **Ersatz:** ja / nein Kundenbetrieb:

Genehmigt: TS-PDL:

Bitte immer doppelt ausfüllen!



(für Mitarbeiter)

Antrag

Herr / Frau bittet in der Zeit

vom bis für Tage

um Urlaub.

um bezahlte Freistellung unter Anrechnung auf das Arbeitszeitkonto.

(Bitte Betreffendes ankreuzen!)

Bemerkung:

Beantragt am: Mitarbeiter:

Befürwortet: **Ersatz:** ja / nein Kundenbetrieb:

Genehmigt: TS-PDL:

